

ANLEITUNG für TURNIERVERANSTALTER

1. Turnier beantragen
2. Bearbeitung des Turniers
3. Erreichbarkeit des Beachvolleyball-Referates
4. Anlegen mehrerer Logins / Bezahlung (NEU!)

ÖVV-Beach Volleyball-Referat, Jänner 2020

1. Turnier beantragen

- Spieler-Login beantragen (siehe Anleitung zum Beacher) und einloggen
- Unter „Turnier“ im drop-down „Turnier beantragen“ auswählen
 - o Bewerb: Wettbewerbsart (Kategorie) wählen (Achtung: Damen oder Herren / Beschreibung der Wettbewerbsarten in der Ausschreibung unter Pkt. 4.2)
 - o Turniermodus: Größe des Rasters auswählen
 - o Teilnehmer für Qualifikation: Anzahl der maximalen Teams angeben, die die Qualifikation bestreiten können (von Modus, Zeit und Courts abhängig / 8er, 12er und 16er Raster min. 6 Teams in Quali; ab 24er Raster min. 8 Teams in Quali / siehe Pkt. 4.5.3 in der Ausschreibung)
 - o Turniername: Bitte den Namen für das Turnier wie folgt eingeben, z.B.:
 - ABV Tour – Geschlecht Kategorie Ort by ...
 - Mixed-Cup Ort, Saisonopening ...
 - Geschlecht U21 Junior-Beach-Cup Ort, 1.Wiener U21-Beach-Cup ...
 - o Bundesland: Bundesland aus drop-down wählen in dem das Turnier stattfindet
 - o Landesverband: Landesverband des Bundeslandes aus drop-down wählen in dem das Turnier statt findet
 - o Anschrift: Straße und Hausnummer des Veranstaltungsortes angeben
 - o PLZ, Ort: des Veranstaltungsortes angeben
 - o Anzahl Spielfelder: Courts die für diesen Bewerb genutzt werden angeben (bei z.B. Damen und Herren gleichzeitig, hier nur für das jeweilige Geschlecht angeben)

ÖVV - Österreichischer Volleyball Verband - Prinz Eugen Straße 12 - 1040 Wien
T +43 1 729 41 90 - F +43 1 729 41 90-601 - E office@volleynet.at - W www.volleynet.at - ZVR-Zahl 302149948
Bankverbindung - Oberbank AG - BLZ 15150 - KtoNr 501172159 - IBAN AT 331 515 000 501 172 159 - BIC OBKLAT2L

- o Anmerkung: Infobox für den Wettkampfkalender auf der Homepage; hier können diverse Informationen für die Teilnehmer eingetragen werden (Spielbeginn, Schiri-Einteilung für die 1. Runde, Adresse der Sidecourts, Nebenveranstaltung: Players-Party, Goodies, ...)
- o Von: Tag des Turnierstarts angeben (Hauptbewerb, die Qualifikation zählt hier nicht dazu!)
- o Bis: Tag des Turnierendes angeben (wenn eintägig: frei lassen)
- o Verantwortlich: automatischer Eintrag des Namen des eingeloggten Account (kann mit der Lupe rechts geändert werden)
- o Veranstalter: automatischer Eintrag des Namen des eingeloggten Account
- o Telefon: zur Erreichbarkeit des Veranstalters angeben (für ÖVV und Teilnehmer)
- o Email: automatischer Eintrag des Namen des eingeloggten Account; zur Erreichbarkeit des Veranstalters angeben (für ÖVV und Teilnehmer)
- o Homepage: falls für das Turnier oder den Verein vorhanden, kann diese hier angegeben werden (bitte immer mit http:// eingeben)
- o Preisgeld: bei ABVT Pro Kat 1 + 2 Pflicht; alle anderen Bewerbe: 0 eingeben. Die Höhe des Preisgeldes steht in der Ausschreibung unter Punkt 8.2.
- o Kästchen anhaken, dass man die Bestimmungen der Ausschreibung akzeptiert
- o Pflichteintragungen: sind alle Felder außer: „bis“ und „Homepage“
- Auf den Button „Speichern“ klicken => das Turnier ist somit beantragt, wird vom ÖVV kontrolliert und im Wettkampfkalender eingetragen (der ÖVV benötigt dafür ein paar Tage Zeit; vor allem am Beginn der Saison stehen viele Anforderungen an [der ÖVV bittet besonders hier um Geduld])
 - o Es wird ein Email an den bei „Verantwortlich“ eingetragenen mit den Angaben zum beantragten Turnier gesendet.
 - o Im Spieler-Login, des bei „Verantwortlich“ eingetragenen, sind die Turnieranforderungen unter: Turnier – Übersicht Turniere ersichtlich. => Diese Turniere sind noch nicht frei geschaltet.
- Mit Eintrag in den Wettkampfkalender wird ein Turnier-Login per Email vom ÖVV zugesendet. Dieses ist zeitlich begrenzt (vom Zusenden bis ein paar Tage nach der Veranstaltung).
 - Sammel-Login: werden mehrere Turniere vom gleichen Veranstalter durchgeführt, kann dieser beim ÖVV per Email an info@beach-volleyball.at ein Sammel-Login beantragen. Mit diesem erhält er Zugriff auf alle seine Turniere in dieser Saison.

2. Bearbeitung des Turniers

- Einloggen mit dem Turnier-Login (oder Sammel-Login) wie mit einem Spieler-Login
 - o Die frei geschalteten Turniere sind hier aufgelistet (nur bei Sammel-Login)
 - Übersicht: hier stehen die Eckdaten des Turniers (nur bei Turnier-Login)

bei Sammel-Login: drop-down:

Übersicht: hier stehen die Eckdaten des ausgewählten Turniers

Turnierauswahl: hier ist eine Übersicht über alle frei geschalteten Turniere

o Turnier:

Infotext bearbeiten: hier kann der Infotext bearbeitet werden

Setzliste festlegen: sie ist am Tag vor dem Turnier bis 20:00 festzulegen (keinesfalls bevor der Nach-Nennschluss abgelaufen ist; Ausschreibung Pkt. 9 „Termine und Fristen“)

Wildcards werden hier vergeben (Ausschreibung 4.5.2 „Einteilung des Hauptfeldes“)

- Wildcard im drop-down neben dem Team zuweisen
- Button „Wildcards vergeben“ anklicken (das kann auch zu einem früheren Zeitpunkt gemacht werden, allerdings nur „Wildcards vergeben“ anklicken, NICHT „Festlegen“!!!)
- Button „Festlegen“ anklicken

Ergebnis eingeben: hier muss am Finaltag bis 22:00 die Platzierung jedes Teams eingegeben werden, danach auf „Ok“ klicken

Ohne Punkte: Standard Einstellung

Fristgerecht abgemeldet: das Team hat sich regelkonform/zeitgerecht laut Ausschreibung abgemeldet

Nicht fristgerecht abgemeldet: das Team hat sich NICHT regelkonform/zeitgerecht laut Ausschreibung abgemeldet (Sanktionen werden verhängt, außer ein ärztliches Attest wird nachgereicht)

Ohne Abmeldung: das Team hat sich NICHT abgemeldet (Sanktionen werden verhängt)

Auswertung: hier werden die Turnierbewertungen der Spieler angezeigt

Absagen: hier kann das Turnier abgesagt werden (Ausschreibung 4.5.4 „Turnierorganisation“ c-f); Begründung angeben und „Ok“ klicken!

folgendes wird automatisch durchgeführt:

- Das Turnier wird im Kalender auf abgesagt gestellt
- Alle Teilnehmer werden abgemeldet und per Email benachrichtigt; diese können sich somit bei anderen Turnieren anmelden
- Der ÖVV wird per Email benachrichtigt

Wegen zu weniger Anmeldungen kann ein Turnier erst NACH Nennschluss abgesagt werden!

o Spieler:

Spielerinfo: hier werden die Steckbriefe der angemeldeten Spieler geladen, untereinander angeführt und können von dort rauskopiert oder gedruckt werden

Teams bearbeiten: dieser Punkt ist nur bis zum Nennschluss geöffnet, danach erfolgen diese Änderungen per Email über den ÖVV.

- Teams anmelden (ganz unten auf „neues Team“ klicken)
- Teams ummelden (rechts neben dem Team auf „Bearbeiten“ klicken und neuen Spieler mit der „Lupe“ auswählen, „Speichern“ klicken)
- Teams abmelden (rechts neben dem Team auf „Bearbeiten“ klicken, „Abmelden“ klicken)

Optional können hier noch folgende Punkte angeführt werden; diese sind für Nachwuchs-Turniere gedacht und müssen beim ÖVV angefordert werden.

Neuer Spieler: hier kann ein neuer Spieler-Account angelegt werden

Lizenzen anfordern: hier kann für registrierte Spieler die Lizenz gelöst werden

o Abmelden: anklicken zum Ausloggen

3. Erreichbarkeit des ÖVV-Beachvolleyball-Referates

Die gesamte Beach Volleyball Ausschreibung mit allen Informationen steht unter www.volleynet.at/download zum Download bereit.

- Referat: Christian Lick
E-Mail: beachreferat@volleynet.at
Telefon: +43660 689 57 34 (Do 14-18, Fr 12-16 Uhr)
- National: Florian Schnetzer
E-Mail: info@beach-volleyball.at
Telefon: +43664 840 51 53 (Mo – Fr 9-12 Uhr)
- International: Georg Köstler
E-Mail: international@beach-volleyball.at
Telefon: +43660 169 57 28 (Mo – Fr 9-12 Uhr)

Dienstzeiten werden wöchentlich aktualisiert und sind auf der Homepage unter Verband-Kontakt ersichtlich.

4. Anlegen mehrerer Logins / Bezahlung

Wenn ihr Logins für mehrere Spieler/innen anlegen möchtet und die Lizenzen für mehrere Spieler/innen gesammelt bezahlen wollt, schreibt bitte ein E-Mail mit folgenden Daten:

Vorname, Familienname, Geburtsdatum und Verein an info@beach-volleyball.at!